

Số: /SGDĐT-GDTrH Bình Phước, ngày tháng năm 2021

V/v tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học
phổ thông năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT, THCS&THPT;
- Giám đốc trung tâm GDTX tỉnh;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã.

Thực hiện Quyết định số 1862/QĐ-UBND ngày 11/8/2020 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2803/SGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2020 và Công văn số 3199/SGDĐT-GDTrH ngày 12/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021,

Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm học 2020-2021 giúp các đơn vị đánh giá được chất lượng dạy và học thực tế của đơn vị mình, từ đó đề ra những giải pháp thích hợp, nhằm nâng cao chất lượng dạy và học chuẩn bị tốt kỳ thi tốt nghiệp năm 2021; đồng thời qua đó có cơ sở để giáo dục định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

2. Việc tổ chức Kỳ thi phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác đúng quy chế, không tạo áp lực cho giáo viên và học sinh.

3. Đề thi phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình và sách giáo khoa của mỗi môn học, lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót, đồng thời phải phân loại được trình độ, năng lực của học sinh, phù hợp mục đích của Kỳ thi.

II. Đối tượng dự thi

Học sinh/học viên lớp 12 trong toàn tỉnh tham dự kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

III. Nội dung, hình thức, thời gian tổ chức thi thử

1. Nội dung ra đề

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản và nâng cao, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học, bám sát và vận dụng linh hoạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình và phù hợp với năng lực nhận thức của học sinh.

- Đề thi gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) ở 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao; tỉ lệ các câu hỏi và bài tập theo các mức độ trên phải phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi ở mức vận dụng và vận dụng cao, bám sát đề minh họa của Bộ GD&ĐT.

2. Hình thức ra đề

- Tự luận hoặc trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành, nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; đối với các vấn đề mang tính xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự, quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Ra đề theo hình thức tự luận đối với môn Ngữ văn.

- Đối với các môn: Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, Giáo dục công dân ra đề theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

3. Quy định số câu, thời gian mỗi môn thi

+ Môn Ngữ văn: 120 phút (tự luận)

+ Môn Toán: Trắc nghiệm 50 câu - 90 phút

+ Môn tiếng Anh: 50 câu - 60 phút

+ Khoa học tự nhiên (Lý, Hóa, Sinh): 120 câu - 150 phút (trắc nghiệm, mỗi môn 40 câu - 50 phút). Môn Vật lý có số câu từ Câu 1 đến Câu 40, Môn Hóa học có số câu từ Câu 41 đến Câu 80, Môn Sinh học có số câu từ Câu 81 đến Câu 120.

+ Khoa học xã hội (Sử, Địa, GDCD): 120 câu - 150 phút (trắc nghiệm, mỗi môn 40 câu - 50 phút). Môn Lịch sử có số câu từ Câu 1 đến Câu 40, Môn Địa lý có số câu từ Câu 41 đến Câu 80, Môn GDCD có số câu từ Câu 81 đến Câu 120.

4. Thời gian tổ chức: Sở GD&ĐT sẽ tổ chức 02 lần/năm. Lần 1 sẽ tổ chức từ ngày **29-31/3/2021** và lần 2 từ ngày **27-29/5/2021**.

- Thời gian chính thức và thời gian làm bài của mỗi môn thi như sau:

Ngày thi		Buổi	Bài thi/môn thi thành phần	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Thời gian làm bài	
Lần 1	Lần 2						
29/3/2021 (Thứ 2)	27/5/2021 (Thứ 5)	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 35	
		CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
30/3/2021 (Thứ 3)	28/5/2021 (Thứ 6)	SÁNG	KHTN	Vật lý	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
				Hóa học	50 phút	8 giờ 30	8 giờ 35
				Sinh học	50 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
		CHIỀU	Tiếng anh	60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
31/3/2021 (Thứ 4)	29/5/2021 (Thứ 7)	SÁNG	KHXXH	Lịch sử	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
				Địa lý	50 phút	8 giờ 30	8 giờ 35
				GDCD	50 phút	9 giờ 30	9 giờ 35

- Quy trình phát đề và thu bài đối với bài thi KHTN và KHXXH như sau:

+ Đối với bài thi KHTN: Sau khi kết thúc môn Vật lí, cán bộ coi thi thu lại đề và giấy nháp của học sinh/học viên rồi phát tiếp đề thi môn Hóa học cho học sinh/học viên làm bài. Kết thúc môn Hóa học, cán bộ coi thi thu lại đề và giấy nháp của học sinh/học viên rồi phát tiếp đề thi môn Sinh học cho học sinh/học viên làm bài.

+ Đối với bài thi KHXX: cách làm tương tự như bài thi KHTN

+ Để đảm bảo về thời gian, các đơn vị phải có kế hoạch chuẩn bị và cử thư ký đem đề môn sau đến tận phòng thi để giao cho cán bộ coi thi tại phòng.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở GD&ĐT

- Tổ chức ra đề và hướng dẫn chấm cho 05 bài thi.

- Giao đề gốc cho các đơn vị trước 07 ngày thi môn thi đầu tiên. Đối với hướng dẫn chấm của các bài thi, Sở sẽ gửi qua email của các đơn vị sau khi kết thúc thời gian làm bài của mỗi bài thi.

2. Trường THPT, THCS&THPT, TTGD TX tỉnh, TTGDNN-GD TX huyện/thị

- Căn cứ vào kế hoạch thi của Sở, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện. Các đơn vị có thể tổ chức thi thử nhiều lần trong năm nhưng phải đảm bảo không trùng với lịch thi của Sở và không tạo áp lực cho giáo viên và học sinh.

- Căn cứ vào lịch thi, cho học sinh/học viên chọn bài thi và sắp xếp phòng thi.

- Thành lập Hội đồng sao in đề thi, tiến hành sao in đúng quy chế, đủ số lượng đề cho học sinh/học viên.

- Bố trí phòng thi, danh sách học sinh/học viên và giám thị cho từng phòng thi.

- Tổ chức coi thi và chấm thi theo lịch.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp đánh giá và nhận xét đề thi theo từng câu (về nội dung, mức độ...); phân tích đánh giá kết quả đạt được của học sinh/học viên (có biên bản nộp về Sở) từ đó đưa ra giải pháp khắc phục.

- Sở khuyến khích các đơn vị có các quy định để động viên khuyến khích các học sinh/học viên đạt điểm cao trong Kỳ thi.

- Nộp báo cáo kết quả bằng file mềm (theo mẫu đính kèm) về Sở GD&ĐT qua email phòng GDTrH: trunghoc@binhphuoc.edu.vn sau 10 ngày sau khi kết thúc môn thi cuối cùng của mỗi đợt thi thử.

3. Nguồn kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức phục vụ ra đề thi và tổ chức sao in, coi thi, chấm thi được sử dụng từ nguồn dạy thêm, học thêm của đơn vị.

Nhận được Công văn này, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC